

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приёма пищи (далее буфет-раздаток) государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Ярославская школа № 45» (далее – ГОУ ЯО «Ярославская школа №45») разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.2 Основными целями посещения буфета-раздатка родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в образовательной организации;
- взаимодействие родителей (законных представителей) обучающихся с администрацией образовательной организации и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания) при посещении буфета-раздатка.

1.3 Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся буфета-раздатка, а также права родителей (законных представителей) обучающихся при посещении буфета-раздатка.

1.4 Родители (законные представители) обучающихся при посещении буфета-раздатка руководствуются применяемыми законами и иными правовыми актами РФ, а также Положением о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приёма пищи.

1.5 Родители (законные представители) обучающихся при посещении буфета-раздатка не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся.

2. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) обучающихся буфета-раздатка

2.1 Родители (законные представители) обучающихся посещают буфет-раздаток в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения буфета-раздатка (приложение № 1), разработанным комиссией по контролю организации горячего питания обучающихся школы. График своевременно доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2 Посещение буфета-раздатка осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся в любой учебный день во время работы буфета-раздатка, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд в соответствии с меню.

2.3 Во избежание создания препятствий в работе буфета-раздатка и образовательной организации графиком посещения предусмотрено посещение родителями (законными представителями) обучающихся в количестве не более 3-х человек в течение одного дня.

2.4 Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбирать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5 График посещения буфета-раздатка формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных с директором образовательной организации.

2.6 Сведения о поступившей заявке на посещение буфета-раздатка заносятся в Журнал заявок (Приложение № 2), который прошивается, пронумеровывается и скрепляется печатью и подписью директора ГОУ ЯО «Ярославская школа №45».

2.7 Заявка на посещение буфета-раздатка подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до планируемого посещения.

2.8 Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно только по согласованию с администрацией ГОУ ЯО «Ярославская школа №45».

2.9 Заявка на посещение буфета-раздатка подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение буфета-раздатка.

2.10 Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и время посещения);

- ФИО родителей (законных представителей);

- контактном номере телефона, электронной почты родителей (законных представителей) обучающихся;

- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель) обучающегося.

2.11 Заявка рассматривается директором ГОУ ЯО «Ярославская школа №45» не позднее одних суток с момента её поступления.

2.12 Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся посредством использования средств связи (телефон, электронная почта). В случае невозможности посещения буфета-раздатка в указанное родителем (законным представителем) обучающегося в заявке время, директор ГОУ ЯО «Ярославская школа №45» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о ближайшем возможном для посещения времени.

Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) обучающегося в письменной или устной форме.

2.13 Результат рассмотрения заявки, время посещения буфета-раздатка отражаются в Журнале заявок на посещение буфета-раздатка.

2.14 График посещения заполняется на основании согласованных заявок на посещение буфета-раздатка.

2.15 Посещение буфета-раздатка родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в сопровождении представителя ГОУ ЯО «Ярославская школа №45».

2.16 По результатам посещения буфета-раздатка родители (законные представители) обучающихся делают отметку в графике посещений и книге посещений по их запросу.

2.17 Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с содержанием книги посещений по их запросу.

2.18 В период карантина, пандемии и других форс-мажорных обстоятельств заявки на посещение буфета-раздатка не принимаются.

3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьного буфета-раздатка

3.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещение, где осуществляется реализация питания и прием пищи.

3.2 Родителям (законным представителям) обучающихся при посещении буфета-раздатка предоставляется возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;

- ознакомиться с утвержденным меню питания в день посещения;

- ознакомиться с информацией и реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости приготовления блюд, фирменном наименовании блюд, их весе, сведениях о пищевой ценности блюд);

- проверить температуру и вес блюд и продукции;

- оценить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- оценить условия соблюдения правил и личной гигиены обучающимися;

- оценить санитарно-техническое состояние буфета-раздатка, состояние обеденной

мебели, посуды и т.д.

- зафиксировать результаты наблюдений в книге посещений буфета-раздатка;
- довести информацию до администрации ГОУ ЯО «Ярославская школа №45» и родительской общественности.

4. Заключительные положения

4.1 Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения его на официальном сайте ГОУ ЯО «Ярославская школа №45».

4.2 Содержание Положения и график посещения буфета-раздатка доводится до сведения сотрудников буфета-раздатка.

4.3 Директор ГОУ ЯО «Ярославская школа №45» назначает сотрудника, ответственного за организацию питания и взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам посещения буфета-раздатка.

График посещения буфета-раздатка ГОУ ЯО «Ярославская школа №45».

Учебный день (дата посещения)	ФИО родителя (законного представителя)	Согласованная дата посещения буфета- раздатка, время посещения	Назначение сопровождающего (ФИО)	Отметка о посещении буфета- раздатка	Отметка о предоставлении книги посещения буфета- раздатка
	1.				
	2.				
	3.				

Журнал заявок на посещение буфета-раздатка

Дата, время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон заявителя	Желаемое время и даты посещения	ФИО, класс обучающегося, в чьих интересах действует заявитель	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения заявки	Согласованная дата, время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Книга посещения буфета-раздатка ГОУ ЯО «Ярославская школа №45».

Родитель (законный представитель) (ФИО) _____

Дата посещения _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с обоснованием причин снижения оценки при наличии снижения) _____

Предложения _____

Замечания _____

Благодарности _____

Дата и результат рассмотрения оставленных комментариев _____

Принятые меры по результатам рассмотрения комментариев _____

Родители (законные представители) _____

(ФИО, подпись)

Дата _____