

ОБСУЖДЕНО
на Педагогическом совете
ГОУ ЯО «Ярославская
школа №45»
(протокол от 28.08.2020 № 1)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ ЯО
«Ярославская школа №45»
С.Н. Куландина
08 2020

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя Государственного общеобразовательного учреждения «Ярославская школа №45» (далее – ГОУ ЯО «Ярославская школа №45»).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № 6/Н;
 - Уставом ГОУ ЯО «Ярославская школа №45».
- 1.3. Классными руководителями являются педагогические работники ГОУ ЯО «Ярославская школа №45», которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Классное руководство распределяется администрацией ГОУ ЯО «Ярославская школа №45», закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов ГОУ ЯО «Ярославская школа №45» с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
- 1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.
- 1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.
- 1.7. Классным руководителем считается педагогический работник как при работе с одним классом, так и с классом-комплектом. Количество учащихся в классе-комплекте не превышает допустимого, следовательно нет увеличения нагрузки на педагогического работника.
- 1.8. При регулировании вопросов, связанных с классным руководством, администрации ГОУ ЯО «Ярославская школа №45» рекомендуется руководствоваться тем же порядком,

1.10. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией ГОУ ЯО «Ярославская школа №45», родителями (законными представителями), классным родительским советом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и кураторами направлений.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся с умственной отсталостью, главная из которых - формирование и развитие личности ребенка с интеллектуальной недостаточностью в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся с умственной отсталостью:

- организация социально открытого пространства;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений у умственно-отсталых учащихся, формирования навыков общения этих обучающихся.
- формирование внутренней позиции личности обучающегося с умственной отсталостью по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование способности обучающихся с умственной отсталостью реализовывать свой потенциал в условиях жизни в социуме.

2.4. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор наиболее эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся с умственной отсталостью;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с умственной отсталостью с использованием ресурсов социально-

классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся с умственной отсталостью;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся с интеллектуальными нарушениями, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.5.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с умственной отсталостью и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития их детей.

2.5.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию учащихся с умственной отсталостью;
- взаимодействие с администрацией ГОУ ЯО «Ярославская школа №45», и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся с умственной отсталостью, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся с интеллектуальной недостаточностью в различные формы деятельности: творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, и воспитателями по вопросам

- приглашать в ГОУ ЯО «Ярославская школа №45» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации ГОУ ЯО «Ярославская школа №45», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся; выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости ГОУ ЯО «Ярославская школа №45»;
- организует и контролирует дежурство учащихся по ГОУ ЯО «Ярославская школа №45»;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует связь с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (по согласованию);
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;

- групповые (творческие группы, и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личное дело обучающегося;
- электронный журнал класса;
- журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
- анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы ГОУ ЯО «Ярославская школа №45»). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией ГОУ ЯО «Ярославская школа №45»;
- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией ГОУ ЯО «Ярославская школа №45»);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;
- характеристики на обучающихся ;
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов);
- аналитические материалы.

6. Механизмы стимулирования классных руководителей

6.1. Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия приказом общеобразовательной организации. (Приложение 1).

6.2. Нематериальное стимулирование может осуществляться как публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня и др.