УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ Куландина С.Н.
Приказ от 31.08.2022 № 01-15/68

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГОУ ЯО «ЯРОСЛАВСКАЯ ШКОЛА № 45»
на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Срок отчета по исполнению мероприятия	Ожидаемый результат	Лицо осуществляющее контроль
1	2	3	4			
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции						
1.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Заместитель директора ВР Таланова В.А.	август	август	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции	Директор школы Куландина С.Н.
1.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	Комиссия по противодействию коррупции	сентябрь	сентябрь	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции	Директор школы Куландина С.Н.
1.3	Анализ эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Оперативное внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты	Директор школы Куландина С.Н.
1.4	Контроль за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за	Реализация законодательства о противодействии коррупции	Директор школы Куландина С.Н.

				отчетным периодом		
1.5	Совещание «Итоги работы по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции»	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Реализация Антикоррупционной политики в учреждении	Заместитель директора ВР Таланова В.А.
1.6	Подготовка отчетных документов по результатам работы по предупреждению коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Повышение эффективности управления	Заместитель директора ВР Таланова В.А.
1.7	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора ВР Таланова В.А.	ежеквартально	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции	Директор школы Куландина С.Н.
1.8	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Заместитель директора ВР Таланова В.А.	По мере поступления жалоб	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции	Директор школы Куландина С.Н.
1.9	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	Рабочая группа	По мере поступления документов	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции	Директор школы Куландина С.Н.

	международному Дню антикоррупции: - По законам справедливости - Мое отношение к коррупции		декабрь	декабрь		
5.3	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Классные руководители, учитель ИЗО	В течение года		Правовое обучение и воспитание учащихся	Заместитель директора по ВР Таланова В.А.
5.4	Проведение Недели правовых знаний	Классные руководители	Раз в полугодие		Правовое обучение и воспитание учащихся	Заместитель директора по ВР Таланова В.А.
5.5	Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 классов. Лекция на тему: «Борьба с коррупцией». Цель – формирование антикоррупционного мировоззрения.	Социальный педагог	В течение года	май	Правовое обучение и воспитание учащихся	Заместитель директора по ВР Таланова В.А.